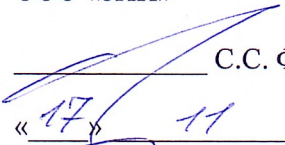


Приложение № 8
к приказу ООО «ЗИП»
от 17 ноября 2025 г. № 348
ООО «Завод промышленных покрытий»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЗИП»

 С.С. Фурман
« 17 » 11 2025 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ООО
«ЗИП» к совершению коррупционных правонарушений

Дата введения

17.11.2025

Тольятти
2025 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок уведомления работодателя	3
3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении	5
4. Регистрация уведомления.....	4
5. Рассмотрение уведомления.....	4
6. Ответственность работников Общества за неисполнение обязанностей в соответствии с Порядком	5
Приложение 1 Уведомление о факте обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	6
Приложение 2 Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	8

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников юридического лица к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок устанавливает процедуру уведомления работником Общества, в лице должностного лица Общества, назначенного соответствующим локальным нормативным актом Общества ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества), регистрации и рассмотрения уведомлений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

1.3. Обязанность уведомлять Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех работников Общества.

1.4. Работник Общества, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник Общества обязан, при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения, незамедлительно представить Работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, Уведомление о факте обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Работник Общества обязан в случае нахождения в командировке, в отпуске, вне рабочего места уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, незамедлительно с момента прибытия на работу.

2.2. Уведомление представляется работником Общества в письменном виде согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, телефон и должность работника Общества;
- б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника Общества к коррупционному правонарушению;
- в) дата, время, место, способ и обстоятельства склонения работника Общества к коррупционному правонарушению;

г) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Общества в интересах склоняющей стороны;

д) информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником Общества с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомления

4.1. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Общества, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Осуществление проверки без регистрации в установленном порядке не допускается.

4.2. Уведомление, поступившее в Общество по почте, каналам факсимильной связи, информационным системам общего пользования или поданное работником Общества непосредственно в структурное подразделение Общества, осуществляющее делопроизводство, регистрируется в соответствии с установленными в Обществе правилами документационного обеспечения.

4.3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) согласно приложению № 2 к Порядку.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен подписью Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества.

4.4. Копия уведомления с указанием регистрационного номера и даты, заверенная подписью работника Общества, зарегистрировавшего уведомление, передается работнику Общества для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5. Рассмотрение уведомления

5.1. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

об оставлении уведомления без рассмотрения: если оно является анонимным, либо если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

о назначении в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;

о передаче уведомления в правоохранительные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления.

5.2. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня поступления уведомления в Общество. Срок проведения проверки на основании мотивированного заявления Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, проводящего проверку, может быть продлен не более чем на 30 суток.

5.3. По результатам проверки уведомления Работником, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества, назначившим ее проведение, принимается одно из следующих решений:

о передаче уведомления в правоохранительные или иные государственные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения;

о направлении материалов проверки на рассмотрение в Комиссию Общества по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Материалы проверок хранятся у Работника, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Общества

6. Ответственность работников Общества за неисполнение обязанностей в соответствии с Порядком

6.1. Работники Общества несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Общества, обрабатывающие информацию в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за разглашение сведений, в том числе персональных данных, полученных в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Общества.

Приложение №
1 к Порядку
уведомления
работодателя о
фактах
обращения в
целях склонения
работников
ООО «ЗИП» к
совершению
коррупционных
правонарушений
от _____

(Ф.И.О., занимаемая
должность,

телефон работника
Общества)

**Уведомление о факте обращения с целью склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1.

(обстоятельства обращения к работнику Общества в связи с исполнением

им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2.

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник Общества

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем работника Общества к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения работника Общества к коррупционному

правонарушению, а также информация об отказе (согласии)

работника Общества принять предложения лица о свершении

коррупционного правонарушения

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат: 20 г.

Окончен: 20 г.

На _____ л.

[illegible]