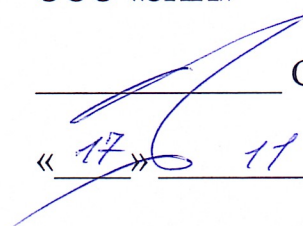


Приложение № 2
к приказу ООО «ЗИП»
от 17 ноября 2025 № 348

ООО «Завод промышленных покрытий»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЗИП»


_____ С.С. Фурман

« 17 » 11 2025 г

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ООО «ЗИП»

Дата введения

17.11.2025

Тольятти

2025 г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	3
4. Цели политики.....	4
5. Задачи политики.....	5
6. Принципы политики	6
7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции	6
8. Функции и обязанности участников политики.....	8
9. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения	8
9.1.Оценка коррупционных рисков	8
9.2.Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	9
9.3.Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества.....	10
9.4.Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции	11
9.5.Обучение и консультирование работников.....	11
9.6.Формирование основ законопослушного поведения работников общества .	12
9.7.Внутренний контроль и аудит	12
9.8.Внешний аудит	13
9.9.Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков.	13
9.10.Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами	14
9.11.Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции	15
9.12.Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	16
9.13.Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность	16
10. Контроль и ответственность	17
Приложение 1 Собственный перечень инсайдерской информации ООО «ЗИП».	18
Приложение 2 Примерный перечень ситуаций с наличием конфликта интересов.	22

1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика ООО «ЗИП» (далее - Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ООО «ЗИП» (далее - Общество).

1.2. Деятельность Общества по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 и с учетом методических рекомендаций по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Общества в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.

1.4. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Общества, включая деловых партнеров.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
Трудовой кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы на сайте <http://www.rosmintrud.ru> по состоянию на 19.12.2018).

3. Термины, определения, сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство - основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Аффилированные лица - лица, отвечающие признакам, ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Общества.

Антикоррупционная политика — единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.

Внешний/независимый член Комиссии – работник головной организации или сторонней организации, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Деловые знаки внимания – сувенирная продукция и/или представительские расходы.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Общества, и которая относится к информации, включенной в перечень инсайдерской информации, утвержденный Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Общество вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Корпоративная этика – этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексах корпоративной этики Общества.

Коррупционно опасная должность – должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно-опасной функции, включенная в перечень должностей Общества, связанных с высоким коррупционным риском, утверждаемый локальным правовым актом Общества.

Коррупционно опасные функции – функции, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями,

сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными правовыми актами.

Противодействие коррупции – деятельность Общества в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции – деятельность Общества по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

Риск – соответствует определению риска в Положении о системе управления рисками и внутреннего контроля Государственной корпорации «Ростех», утвержденного пунктом 1 протокола Правления Корпорации от 30 июля 2021 г. № 49 (далее – Положение о СУР и СВК).

Родственники, близкие родственники – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

Система внутреннего контроля (СВК) и Система управления рисками (СУР) – система организационных мер, политик, а также контрольных процедур, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых субъектами СУР и СВК для обеспечения целей внутреннего контроля, и управления рисками.

Субъекты внутреннего контроля – определены Положением о СУР и СВК (Приказ Корпорации № 116 от 13.10.2021 «Об утверждении Типового положения о системе управления рисками и внутреннего контроля организации прямого управления Государственной корпорации «Ростех»).

4. Цели Политики

4.1. Формирование единого подхода к реализации требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Формирование у работников Общества единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

5. Задачи Политики

5.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и работникам.

5.2. Доведение до работников Общества принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

5.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.

5.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Общества независимо от занимаемой должности.

5.5. Формирование в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

5.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений Общества, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

6. Принципы Политики

6.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

6.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Общества или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

6.5. Личный пример руководства Общества при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Обществе прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.6. Вовлеченность работников Общества в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах.

6.8. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Общества и работников, а также партнеров и контрагентов.

7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

В соответствии с ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Общество обязано принимать следующие меры:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Общества с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества;
- 4) принятие Кодекса корпоративной этики Общества;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8. Функции и обязанности участников Политики

8.1. Должностные лица и (или) подразделения Общества, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами генерального директора Общества.

8.2. На основании приказа генерального директора Общества в Обществе создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), ее состав формируются из числа работников Общества, а также внешних независимых членов Комиссии. Деятельность Комиссии регламентируется соответствующими локальными правовыми актами, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами Общества.

8.3. Функции и обязанности участников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

Генеральный директор Общества – обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер

по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; обеспечивает назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

Комиссия – осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (корпоративной этики) и урегулированием конфликта интересов;

Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Общества в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют локальные правовые акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность Общества; осуществляют

меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; инициируют (организуют) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков;

Работники Общества – обеспечивают добросовестную работу Общества при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями локальных нормативных актов, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

Критическая точка - вероятность (25 и более %) возникновения незаконной выгоды (ущерба) работников организаций Корпорации и (или) третьих лиц¹.

9. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

9.1. Оценка коррупционных рисков:

9.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе Положения о СУР и СВК и распоряжения Корпорации от 25.12.2019 № 267.

9.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже чем один раз в год, с целью определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

9.1.3. Общество разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

- 1) определением деятельности Общества в виде отдельных процессов;
- 2) определением для каждого процесса «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- 3) формированием перечня должностей Общества, связанных с высоким коррупционным риском (коррупционно опасных должностей);

¹ На примере закупочной деятельности возможно проанализировать: 1) Этап планирования закупок; 2) Этап разработки закупочной документации; 3) Этап расчета начальной (максимальной) цены договора (контракта); 4) Этап подачи и приема заявок; 5) Этап проведения квалификационного отбора участников закупки (процедуры по определению поставщика); 6) Этап оценки предложений участников и выбора победителей закупки; 7) Этап заключения договора (контракта); 8) Этап исполнения договора (контракта).

4) установлением в отношении работников, замещающих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);

5) разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

9.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Общества разрабатывается и вводится в действие Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе.

9.2.2. Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов распространяется на работников Общества, замещающих коррупционно опасные должности.

9.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5) соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

6) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Общества.

9.2.4. Обязанности работника Общества, при раскрытии и урегулировании конфликта интересов:

1) по возможности избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

2) раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;

3) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

4) содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.5. Общество может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных

ситуаций, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

2) доведение до сведения всех работников Общества о принятии указанных локальных нормативных актов и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

3) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

4) обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц, должности которых внесены в перечень должностей с высоким коррупционным риском;

5) определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

6) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

7) определение типовых ситуаций конфликта интересов (Приложение 2);

8) обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Общества;

9) установление способов разрешения конфликта интересов;

10) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов работников.

9.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Общество обязуется соблюдать конфиденциальность как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9.2.7. В соответствии с требованиями ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ Общество уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества:

Общество обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

9.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс корпоративной этики Общества, который определяет общие этические ценности деятельности Общества, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения;

9.3.2. При разработке антикоррупционных стандартов связанных с трудоустройством работников Общество должно руководствоваться принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

1) принимать решения о кадровых назначениях только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

2) воздерживаться от приема на работу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители,

дети супругов и супруги детей) с работником Общества, при условии, что их должностное положение будет связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них к другому.

9.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требований локальных нормативных актов Общества;

9.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Общества о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

9.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Общества;

9.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:

9.4.1. Общество организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону доверия («горячей линии»), содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

9.4.2. Общество осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Общества посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

9.4.3. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

9.5. Обучение и консультирование работников.

Общество организует обучение работников по вопросам противодействия коррупции:

9.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- понятия коррупции, противодействия коррупции;
- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- требований антикоррупционного законодательства, Политики, локальных нормативных актов Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;

- порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

9.5.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействий коррупции.

9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Общества:

9.6.1. В целях предупреждения коррупции Общество осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Общества, в том числе путем:

- размещения на интернет-портале Общества ссылки на горячую линию Корпорации;

- размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т.д.);

- предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Общества, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения;

- поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Обществе;

9.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва (при наличии такового в Обществе) для выдвижения на вышестоящие должности.

9.6.3. В целях исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) заключаемых с работниками Общества.

9.7. Внутренний контроль и аудит:

9.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и локальным нормативным актам Общества.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов единственного участника Общества и обеспечение сохранности активов Общества.

9.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций, входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Общества в порядке, определенном локальными правовыми актами.

9.8. Внешний аудит

Общество, при привлечении независимых внешних аудиторов, устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

9.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные локальными правовыми актами Общества, регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс корпоративной этики Общества).

9.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Общества организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе процедурам внутреннего контроля.

9.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Общества запрещено:

- оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера и иного лица;

- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации «Ростех», за исключением сувенирной продукции (цветов).

9.9.4. Учет предоставленной Обществом сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с локальными правовыми актами Общества.

9.9.5. Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью Общества и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- расходы должны быть согласованы руководителем Общества;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

9.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Общества, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

9.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами.

9.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Общества действуют исключительно в интересах Общества и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Общества, другими локальными правовыми актами, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Общества не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.10.2. Общество декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;

- информационную открытость закупки;

- честный выбор предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

9.10.3. Общество ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

- поддерживает принципы и требования настоящей Политики;

- ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;

- заботится о собственной репутации;

- реализует собственные меры по противодействию коррупции.

9.10.4. Общество информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения

в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.10.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Общество осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

9.10.6. Работники Общества, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Общества, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

9.10.7. Общество всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество предлагает контрагентам включать антикоррупционную оговорку в заключаемые договоры.

9.11. Взаимодействие с государственными органами, юридическими или должностными лицами, лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также иностранными должностными лицами либо должностными лицами публичной международной организации. Общество²:

9.11.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или гражданского служащего, должностное лицо, лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранное должностное лицо либо должностное лицо публичной международной организации в ситуацию конфликта интересов;

9.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Общества к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

- передачу, предложений или обещаний от имени или в интересах Общества либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной

² В редакции распоряжения Государственной корпорации «Ростех» от 19.05.2025 № 66 «О внесении изменений в распоряжение Государственной корпорации «Ростех» от 19 ноября 2021 № 222 «Об утверждении типовых положений по противодействию коррупции в организациях Государственной корпорации «Ростех».

международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющему управленческие функции в коммерческой организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество предаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действий (бездействий), связанного с занимаемым им служебным положением;

- передачу, предложений или обещаний от имени и в интересах Обществ государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав за совершение действий (бездействий), связанных с занимаемым им служебным положением

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей;

9.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Обществе, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

9.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

9.12.1. Общество регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

9.12.2. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

9.12.3. Общество осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.

9.13.1. Общество не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвуют в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества.

9.13.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

- использовать свои собственные ресурсы и личное время;
- обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.13.3. Благотворительная деятельность Общества осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Обществом.

10. Контроль и ответственность

10.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Общество в рамках своих полномочий проводит проверки, по каждому сообщению, (сведению) или установленному факту коррупции.

10.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Общества, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Антикоррупционной
политике ООО «ЗИП»

СОБСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ООО «ЗИП»

1. Общие положения

Настоящий Собственный перечень инсайдерской информации (далее – Перечень) ООО «ЗИП» (далее – Общество) составлен в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №224-ФЗ „О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указанием ЦБ РФ от 30.09.2024 №6877-У «О перечне инсайдерской информации юридических лиц, указанных в пунктах 1, 3, 4, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года №224-ФЗ „О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также о порядке и сроках её раскрытия., и содержит исчерпывающие сведения об инсайдерской информации Общества.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена, и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров.

К инсайдерской информации не относятся:

- 1) сведения, ставшие доступными неограниченному кругу лиц, в том числе в результате их распространения;
- 2) осуществленные на основе общедоступной информации исследования, прогнозы и оценки в отношении финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров, а также рекомендации и (или)

предложения об осуществлении операций с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товарами.

В Собственный перечень инсайдерской информации Общества включается инсайдерская информация с учетом особенностей деятельности Общества.

Собственный перечень инсайдерской информации Общества подлежит пересмотру в случае изменения Федеральных нормативных актов, либо, в случае принятия решения о включении в Перечень /исключении из Перечня информации, классифицированной Обществом как инсайдерская.

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации после утверждения настоящего Перечня, Собственный перечень инсайдерской информации Общества будет действовать с учетом изменившихся требований законодательства Российской Федерации.

Собственный перечень инсайдерской информации Общества подлежит раскрытию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Общества.

В случае, если после раскрытия или предоставления инсайдерской информации сведения, входящие в состав указанной информации, изменяются, информация об этом должна быть в том же порядке раскрыта или предоставлена не позднее следующего рабочего дня после того, как о таких изменениях стало или должно было стать известно.

2. Инсайдерская информация Общества

К инсайдерской информации Общества относится:

- данные о готовящейся смене руководства и новой стратегии, о подготовке к выпуску нового продукта и внедрению новой технологии Организации;
- материалы, используемые для подготовки официальной финансовой отчетности (данные управленческого учета), прогнозы, свидетельствующие о трудностях компании, планы и программы производства Организации;
- информация о тендерном предложении (на торгах) до его раскрытия публике, список аффилированных лиц Организации;

- сведения о созыве и проведении общего собрания участников Организации, об объявлении собрания несостоявшимся, а также о решениях, принятых общим собранием участников Организации;
- данные, содержащиеся в годовых отчётах Организации, за исключением информации, которая раскрывается в официальных источниках;
- информация, составляющая промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность Организации за отчётный период, состоящий из 3, 6 или 9 месяцев отчётного года;
- сведения о структуре Организации;
- сведения о структуре капитала Организации;
- сведения о размере прибыли и уровне себестоимости продукции Организации;
- сведения о механизме формирования цен и ценах на антикоррозионное покрытие Организации;
- сведения о банковских и торговых операциях Организации;
- сведения об оценке Организации, за исключением информации, которая ранее уже была раскрыта в официальных источниках информации;
- сведения о поручительстве, гарантиях, залогах Организации;
- сведения о состоянии расчетов с поставщиками и покупателями Организации;
- сведения об уровне платежеспособности Организации;
- сведения о фактическом состоянии рынка сбыта Организации, принципах, концепции и стратегии маркетинга в Организации;
- сведения о финансовом положении поставщиков, покупателей, конкурентов Организации;
- сведения о поставщиках, покупателях, посредниках, конкурентах Организации;
- сведения о переговорах и совещаниях Организации;
- сведения о способах производства, технологиях, исследовательских работах, секретах производства, ноу-хау Организации;

- сведения о технических характеристиках и рецептах растворов для гальванического и цинклательного покрытия Организации;
- сведения о возможностях производства, об объемах выпуска и планах реализации продукции, качестве покрытия Организации;
- сведения об уровне складских запасов Организации;
- сведения, содержащиеся в чертежах, чертежи, база данных и описание заготовок, алгоритмы технологических процессов по антикоррозионному покрытию;
- сведения, содержащиеся в чертежах, чертежи, месторасположение, технические характеристики линий по гальваническому и цинклательному покрытиям Организации;
- сведения о рисках, авариях в Организации;
- сведения о действующих условиях договоров с контрагентами, а также информация о проведении переговоров о внесении изменений в условия договоров;
- сведения о системе организации труда в Организации;
- сведения о заработной плате сотрудников;
- сведения, содержащиеся в сообщениях на горячую линию по противодействию коррупции;
- сведения об организации безопасности в Организации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ *

ситуаций с наличием конфликта интересов

Ключевые элементы конфликта интересов:

1. Наличие основного обязательства (перед работодателем, клиентом).
2. Личная заинтересованность (финансовая, репутационная, родственная).
3. Риск того, что личная заинтересованность повлияет на объективное исполнение основного обязательства.

1. Примеры конфликта интересов в коммерческой сфере.

- "Откат" от поставщика. Работник организации оформляет договор по завышенной цене, получая определенную часть обратно наличными деньгами.
- Сговор с заинтересованным лицом. Работник "сливает" инсайдерскую информацию от своей компании заинтересованному лицу в обмен на вознаграждение.
- Закупка материалов у "своего" поставщика. Работник коммерческой службы покупает ТМЦ у компании, совладельцем которой является его родственник, даже если есть более качественные или дешевые аналоги.
- Подарки и бонусы от поставщиков. Представитель поставщика предлагает Работнику организации крупную скидку или дорогой подарок перед подписанием контракта.

2. Примеры конфликта интересов в кадровой сфере.

- Совмещение должностей или найм родственников: работник-руководитель нанимает на высокооплачиваемую должность своего родственника или партнера, минуя конкурсный отбор, хотя есть более квалифицированные кандидаты.
- Внешняя занятость у конкурента: Работник организации работает по совместительству у прямого конкурента своей основной организации, что ставит под угрозу сохранность конфиденциальной информации.
- Принятие кадровых решений в отношении родственников: работник-руководитель повышает в должности или увеличивает зарплату подчиненному, с которым состоит в личных отношениях.
- Работник работает на интересы иной компании в оплачиваемое рабочее время организации-работодателя или отсутствует без объяснения причин на рабочем месте организации-работодателя.

3. Примеры конфликта интересов в производственной сфере.

- Работник берет "на сторону" заказы, используя репутацию компании для их привлечения, а для выполнения использует оборудование и материалы компании.
- Соккрытие брака. Работник- контролер качества "не замечает" нарушение технологии/брак на рабочем месте, где работает его друг или родственник, чтобы тот получил премию в полном объеме.
- Создание аварийных ситуаций для сверхурочных. Работник намеренно нарушает/вносит изменение в технологический процесс, чтобы возникла необходимость в срочном и дорогостоящем ремонте или в сверхурочной работе, за которые его бригада получит значительные сверхурочные выплаты.

4. Примеры конфликта интересов на уровне руководства

- Инвестиции в другую компанию. Топ-менеджер владеет долей в компании-поставщике и лоббирует закупки по завышенным ценам у этой компании.
- Продажа инсайдерской информации.
- Создание конкурирующей фирмы. Топ-менеджер использует знания о клиентской базе, технологиях и поставщиках компании, чтобы основать собственный бизнес в той же сфере, параллельно работая в организации-работодателе.

Последствия для компании:

- Прямые финансовые потери (переплаты, хищения).
- Потеря репутации и клиентов из-за некачественной работы.
- Утечка интеллектуальной собственности.
- Снижение морального климата в коллективе.

* Перечень возможных ситуаций не закрытый и служит иллюстрацией для понимания термина «конфликт интересов».